

Comment recruter, motiver et fidéliser vos salariés ?

Dans le cadre des actions collectives FACIL TOURISME dédiées aux professionnels du Tourisme

Lieu : ABP Consulting - Nice Ouest quartier Méridia et Aix en Provence

Public : Toute personne ayant à recruter et à encadrer une équipe : Dirigeants, gérants, chefs d'entreprise, repreneurs, managers, encadrants, responsables...

Objectifs

- Savoir formaliser le descriptif du poste à pourvoir en comprenant le besoin réel, rédiger une offre d'emploi convaincante et attractive et décider des supports de diffusion
- Utiliser des outils de recrutement performants pour optimiser la démarche et repérer le bon candidat
- Renforcer votre leadership et maîtriser les techniques de communication interpersonnelle
- Intégrer et positionner votre nouveau collaborateur
- Améliorer votre management, motiver et donner envie de vous suivre et d'adhérer

Cette **formation professionnelle en Management** se déroule sur **Nice et Aix en Provence** en inter-entreprises. Nous pouvons également l'animer en intra-entreprise sur **Carros, Monaco, Sophia Antipolis, Cannes, Antibes (06)**, ainsi que dans le **Var (83)** et les **Bouches-du-Rhône (13)** Les **Formations Management** en **PACA** s'adressent aux salariés, demandeurs d'emploi, chefs et repreneurs d'entreprise.

Vous bénéficiez d'un tarif préférentiel si vous êtes un professionnel du Tourisme et si votre OPCA est AGEFOS PME, UNIFORMATION, AFDAS, FAFIH ou VIVEA. Ce dispositif a été mis en place dans le cadre des actions collectives FACIL TOURISME subventionnées par la REGION.

Programme

Jour 1 : Techniques et outils pour un recrutement réussi :

- **Acquérir une méthode pour définir le poste et le profil**
 - Se doter de grilles de questionnement pour décrire l'emploi et le profil, établir la grille des savoir-faire opérationnels nécessaires, hiérarchiser les critères
 - Etablir une grille de sélection des candidats
- **La recherche de candidats**
 - Décider des supports appropriés, rédiger différents types d'annonces et séduire les candidats
 - Rechercher des profils dans les bases de CV et via les réseaux sociaux
- **Mieux se connaître tant que recruteur**
 - Identifier son mode de fonctionnement et ses attitudes d'écoute
 - Techniques de questionnement, écoute active et reformulation

- **Le cheminement de l'entretien**
 - Utiliser un guide d'entretien structuré (différentes étapes)
 - Détecter les points forts et les points faibles du candidat, explorer ses motivations
 - Investigation/validation : exploration des compétences
 - Présentation du poste dans l'entreprise
 - Projection dans le poste
- **Mises en situation de recrutement**

Jour 2 : Techniques managériales : Motivation et fidélisation des équipes

- **Tour de table : points forts et points de progrès de chacun, en tant que manager**
- **Les Indispensables de la Communication interpersonnelle et managériale**
 - Le non verbal et le Management
 - Le Triangle Infernal de la Communication
 - Adopter une communication positive
- **Intégrer et positionner un collaborateur**
 - Positionner un collaborateur
 - Les pièges à éviter pour une intégration réussie
- **5 fondamentaux de l'autorité affirmée sans agressivité**
 - Les règles et les valeurs
 - Adresser un reproche constructif
- **Les Outils du Management : Suivre son équipe, déléguer, motiver et fidéliser**
 - L'entretien de Management : comment faire grandir et coacher son collaborateur
 - Féliciter et encourager?
 - S'adapter à son collaborateur : Méthode D.I.S.C.