

Management étape 1 - Les outils du Manager Leader

Posture, autorité et suivi des équipes

Lieu : ABP Consulting - Nice Ouest quartier Méridia (formation également réalisable dans les locaux de l'entreprise sur Carros, Monaco, Sophia Antipolis, Cannes, Toulon, Marseille)

Public : Toute personne encadrant une équipe, ou souhaitant se former à l'encadrement : Dirigeants, chefs d'entreprise, managers ou futurs managers, encadrants ou superviseurs...

Objectifs

Cette **formation professionnelle en Management, étape 1 de notre "Cycle long management"**, va vous permettre de :

- Mieux **vous affirmer et vous faire respecter** sans agressivité
- **Motiver, suivre et déléguer** efficacement
- **Adapter votre management** à la personnalité et aux particularités de chacun de vos collaborateurs
- **Organiser votre management** et gagner du temps, pour mieux gérer votre temps au quotidien
- Donner envie à votre équipe **de vous suivre et d'adhérer**

Problème d'affirmation en tant que manager, chef d'équipe, dirigeant et **manque d'autorité** ? Difficulté à **motiver votre équipe** et **éviter les conflits** et tensions internes ?

Vous souhaitez donc :

- **Mieux communiquer** et vous adapter à vos collaborateurs pour améliorer votre travail en équipe,
- **Etre plus efficace** et mieux organisé pour gagner du temps,
- Réussir en tant que nouveau manager,
- Affirmer votre posture de **leader** et vous faire respecter sans agressivité,
- Améliorer la cohésion d'équipe pour faciliter le travail en groupe,
- Devenir un manager responsable capable de **diriger et déléguer son travail efficacement** ,
- Maîtriser les outils indispensables du manager et **augmenter la performance de votre équipe** ,

Alors n'hésitez plus, cette **formation en Management** est faite pour vous !

En amont de cette formation, il est possible de suivre un accompagnement individuel **"Mieux se connaître pour mieux manager"**. Un débriefing individuel et détaillé de vos points forts et axes d'amélioration grâce au test Ennéagramme vous permettra d'établir un plan d'amélioration basé sur des actions concrètes.

A la suite de cette formation, nous vous conseillons de suivre l'étape 2, la formation : "**Management étape 2 - Leviers de motivation non financiers et coaching d'équipe**".

Vous pourrez également bénéficier d'une séance individuelle ou collective de **training** : Mise en application des outils, retours d'expérience, approfondissement de certaines notions, apports de nouveaux outils.

Cette **formation professionnelle en Management** se déroule sur **Nice** en inter-entreprises et nous pouvons animer cette formation sur **Carros, Monaco, Sophia Antipolis, Cannes, Antibes (06)**, ainsi que dans le **Var (83)** et les **Bouches-du-Rhône (13)** Les **Formations Management** en **PACA** s'adressent aux salariés, demandeurs d'emploi et chefs d'entreprise

Programme

Jour 1 :

- **Tour de table : points forts et points de progrès de chacun**
- **Les Indispensables de la Communication dans le Management**
 - Le non verbal et le Management
 - Le Triangle Infernal de la Communication
 - L'Iceberg
 - AIP : Attitude Intérieure Positive
- **5 fondamentaux de l'autorité affirmée sans agressivité**
 - Les règles et les valeurs
 - Savoir donner des limites de manière motivante
 - Adresser un reproche constructif
 - Technique du RNAR
 - Recadrer et se séparer d'un collaborateur
 - Comment faire face à un collaborateur récalcitrant ("oui mais", "je n'ai pas le temps"...)

Jour 2 :

- **Intégrer et positionner un collaborateur**
 - Positionner un collaborateur
 - Se positionner et asseoir sa crédibilité en tant que manager
 - Les pièges à éviter pour une intégration réussie
- **Les Outils du Management : Suivre son équipe, déléguer, motiver.**
 - L'entretien de Management : comment faire grandir et coacher son collaborateur
 - Féliciter et encourager?
- **Comment s'adapter à son collaborateur**
 - Feed Back, Méthode D.I.S.C.
 - Comment comprendre facilement et s'adapter à chaque caractère ou personnalité au sein de son équipe ?
 - Sur quel sujet coacher, déléguer et cadrer chaque type de collaborateur ?
 - Comment aborder et motiver chaque type de collaborateur ?
 - Comment communiquer avec mon manager ?